

Hanke alla lihthanke piirmäära "CEPT ECC PT1 projektigrupi töökoosoleku korraldamiseks vajaliku tehnika ja sellega seonduva hankimine" pakkumuse kutse

TTJA korraldab 9.-13. septembril 2024. aastal PT1 projektigrupi hübriid töökoosoleku ligikaudu 100 osalejale Tallinnas, Original Sokos Hotel Viru konverentsikeskuses.

Eelarve: 27 000 EUR (ilma käibemaksuta)

TTJA palub hinnapakkumist hübriidkoosoleku tarkvaraga ühilduvale audio-videosüsteemile (sh süsteemi paigaldus, selle eelnev testimine ja tõrgeteta töö tagamine koosoleku ajal, tehniline tugi/personal) perioodil 09.09.-13.09.2024, juhindudes alljärgnevatest kutses esitatud tingimustest.

1. Pakkumuse vormistamine

- 1.1. Pakkumuses peab olema esitatud:
 - 1.1.1. pakkumuse kogumaksumus;
 - 1.1.2. orienteeruv ajakava tehnika paigaldamiseks ja testide teostamiseks (sh interaktiivne test);
 - 1.1.3. kasutatav tehnika ja nende kogused (nt keskarvutid, mikrofonid, saalikaamerad ning muu tehnika, mida pakkuja peab vajalikuks) ja tehniline lahendus;
 - 1.1.4. audio-videosüsteemi tööd korraldava tehnilise personali kirjeldus.
- 1.2. Pakkumuse maksumus tuleb esitada ilma käibemaksuta.
- 1.3. Hankija aktsepteerib elektrooniliselt esitatavate pakkumuse dokumentide osas kõiki üldlevinud dokumendi formaate, nagu .pdf (Portable Document Format), .rtf (RichTextFormat), .odt (Open Office) ning ka MS Office formaate.
- 1.4. Eelkirjeldatud nõuetele mittevastavaid, sh hilinevalt esitatud pakkumusi arvesse ei võeta.
- 1.5. Pakkuja kannab kõik pakkumuse ettevalmistamisega ning esitamisega seotud kulud.
- 1.6. Hankija koostab pakkumuste hindamise kohta protokoll.
- 1.7. Hankija ei rakenda hankelepingu sõlmimisel ooteaega.

2. Hankelepingu tingimused

Täpsemad lepingu tingimused sisalduvad hankelepingu projektis (Lisa 1).

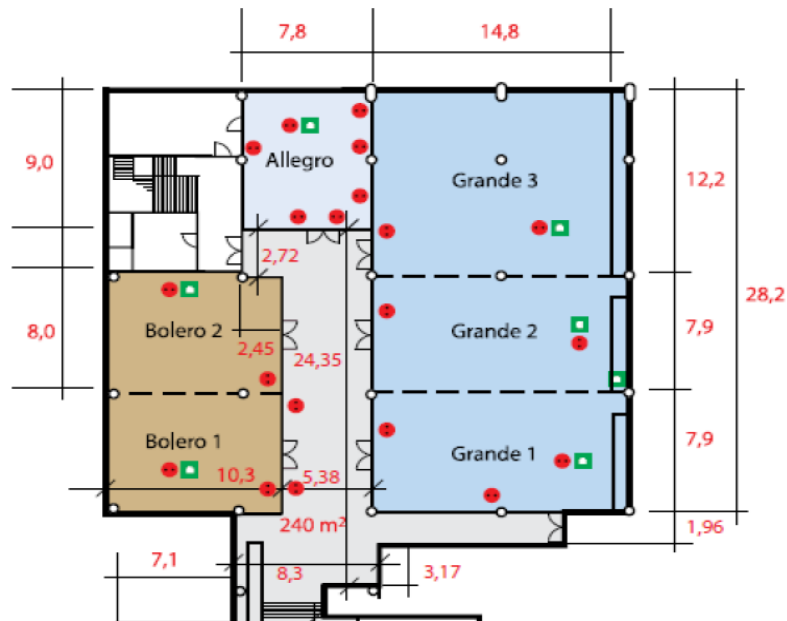
3. Pakkumuse sisulised nõuded

3.1. Töökoosoleku ruumide ja olemasoleva tehnika kirjeldus

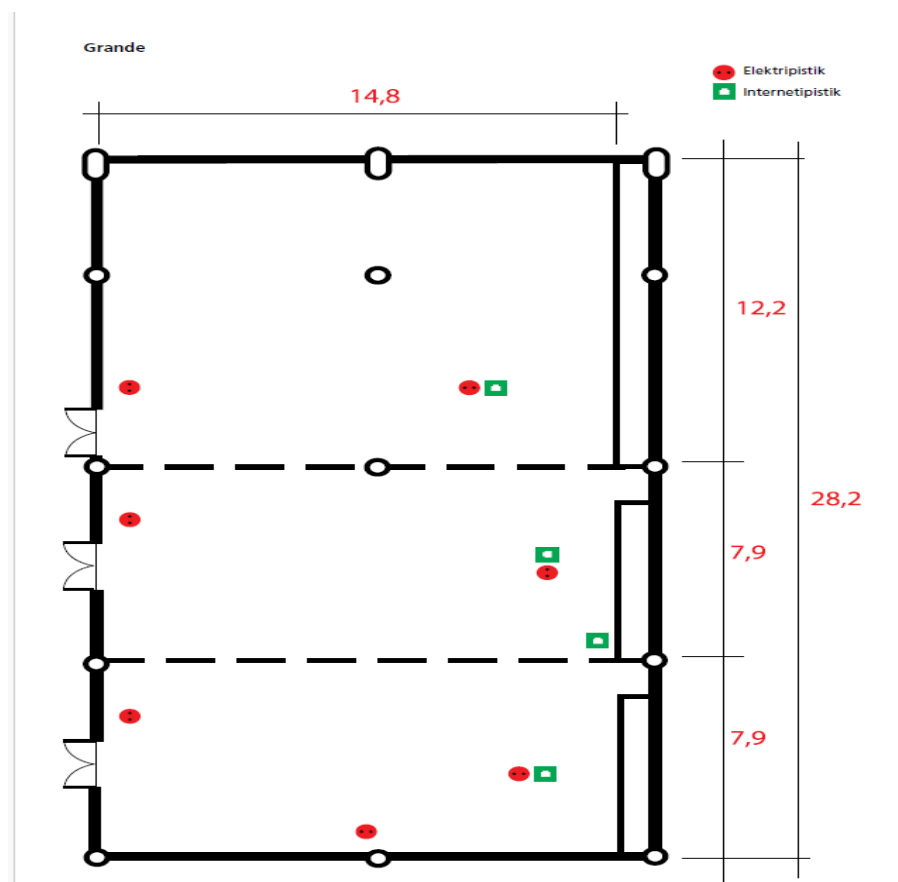
Töögrupi koosolek viiakse läbi Hotel Viru konverentsikeskuse saalides **Grande** (Grande 1 ja Grande 2, mahutavus 100 inimest/300m²) ja **Bolero** (Bolero 1 ja Bolero 2, mahutavus 50 inimest/174m²) (ruumide plaanid Piltidel 1-3). Saalides toimuvad töögrupid paralleelselt, ehk läbi viiakse kaks sõltumatut hübriidkoosolekut samal ajal.

Mõlema saali paigutus on klassistiil (toolid ja laud) ning mõlema saali esimehe laud suunaga ülejäänud klassi poole. Grande saalis on esimehe laud viiele inimesele ning Bolero saalis on esimehelaud ühele inimesele. Ruumide ülesehitus võimaldab sessioonide juhatajatel jagada oma ekraani ruumi seinal, et see oleks klassile normaalselt nähtav. Saalides on dataprojektoreid, ekraane arvutipildi kuvamiseks (Grande saalis pikemal seinal on kaks ekraani ja lühemal seinal üks ekraan ning Bolero saalis on üks ekraan lühemal seinal) ning kõlarid. Koosolekute ruumides on tagatud WiFi leviala (parooliga turvatud WiFi ühendus kiirusega 15/15Mbit kasutaja kohta), elektrivarustus ja pikendusjuhtmed. Tulen arvestada, et korraga võrgus võib olla kuni 200 seadet seega vajadusel on võimalik WiFi kiiruse suurendada.

Pilt 1 Konverentsikeskuse põrandaplaan

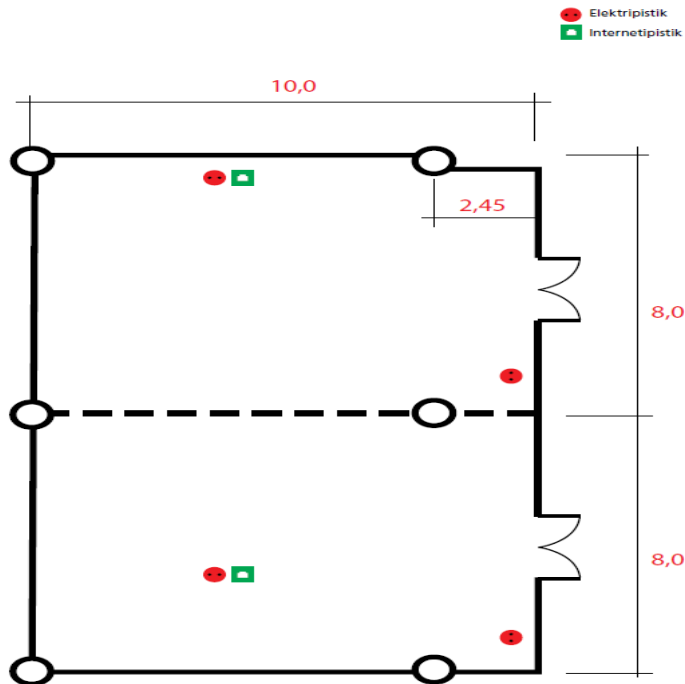


Pilt 2 Saal Grande (Grande 1 ja Grande 2. Grande 3 ei kasutata)



Pilt 3 Saal Bolero (Bolero 1 ja Bolero 2)

Bolero



3.2. Ürituse orienteeruv ajakava

Esmaspäev 09.09.2024	Algus	Lõpp	Grande	Bolero
	13.00	14.00		
	14.00	16.00	Plenaaristung A+C	
	16.00	16.30		
	16.30	17.45	Alamtöögrupp A	Alamtöögrupp C
	17.45	18.00		
	18.00	20.00	Alamtöögrupp A	Alamtöögrupp C
Teisipäev 10.09.2024	9.00	10.45	Alamtöögrupp A	Alamtöögrupp C
	10.45	11.15		
	11.15	12.30	Alamtöögrupp A	Alamtöögrupp C
	12.30	14.00		
	14.00	15.30	Alamtöögrupp A	Alamtöögrupp C
	15.30	16.00		
	16.00	17.45	Alamtöögrupp A	Alamtöögrupp C
	17.45	18.00		
	18.00	20.00	Alamtöögrupp A	Alamtöögrupp C
Kolmapäev 11.09.2024	9.00	10.45	Alamtöögrupp A	Alamtöögrupp C
	10.45	11.15		
	11.15	12.30	Alamtöögrupp A	Alamtöögrupp C
	12.30	14.00		
	14.00	15.30	Alamtöögrupp A	Alamtöögrupp C
	15.30	16.00		
	16.00	17.45	Alamtöögrupp A	Alamtöögrupp C
Neljapäev	9.00	10.45	Alamtöögrupp A	Alamtöögrupp C

12.09.2024	10.45	11.15		
	11.15	12.30	Alamtöögrupp A	Alamtöögrupp C
	12.30	14.00		
	14.00	15.30	Alamtöögrupp A	Alamtöögrupp C
	15.30	16.00		
	16.00	17.45	Alamtöögrupp A	Alamtöögrupp C
	17.45	18.00		
	18.00	20.00	Alamtöögrupp A	Alamtöögrupp C
Reede 13.09.2024	9.00	10.45	Alamtöögrupp A	Alamtöögrupp C
	10.45	11.15		
	11.15	12.30	Plenaaristung A	Plenaaristung C
	12.30	14.00		
	14.00	16.00	Plenaaristung A+C	

3.3. Hübriidkoosoleku läbiviimise platvorm, audio-videosüsteem, tehniline tugi

Sessiooni juhatajad kummaski saalis peavad saama jagada oma sülearvuti ekraani samaaegselt nii füüsiliste kui veebis osalejatega. Töö käigus kuvatakse ja interaktiivselt redigeeritakse Wordi dokumente, kusjuures kõikidel osalejatel peab olema võimalik tutvustada ka ise dokumente ja teha ettepanekuid (nii ruumis kui veebis). Mõnel juhul võidakse esitada videoid heliga, mida peavad kuulma kõik osalejad. Seega peab arvestama, et ka veebis osalejatel peab olema võimalus jagada oma ekraani kohalviibijatega, seejuures võtta sõna heli- ja kaamera vahendusel. Koosolekuruumid peavad olema valmis veebis osalejate ja füüsiliste osalejate ühendamiseks plenaaristungite ja alamtöögruppide läbiviimise ajal.

Selleks näeme vähemalt järgmised nõuded:

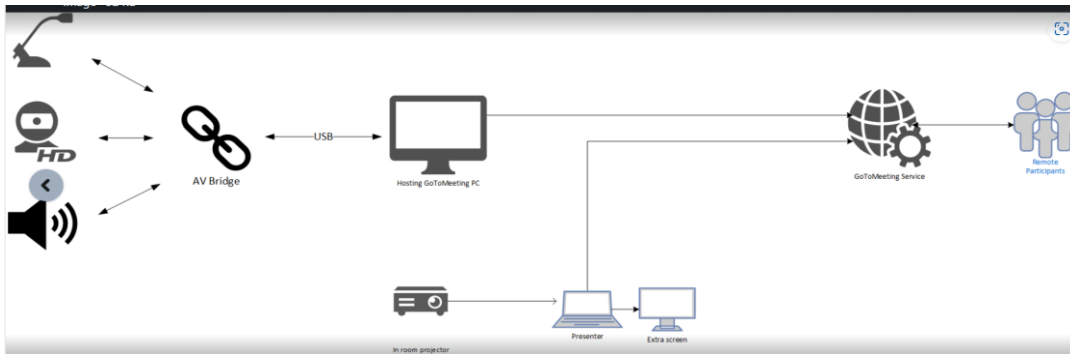
1. Hübriidkoosolekul kasutatakse MeetingHub platvormi¹, mis pakub ühist ruumi suhtlemiseks nii füüsiliste kui ka veebis osalejatele. Platvorm tagab sõnavõtu järjekorda ja lihtsa vestlussüsteemi. Veebiesitluste jaoks kasutatakse GoToMeeting keskkonda.
2. Koosolekuruumi audio-video süsteemi (lauamikrofonid 50 Grande saalis ja 25 Bolero saalis, kaamerad saali ja koosoleku juhataja näitamiseks, jne) peab läbi keskarvuti ühendama GoToMeeting keskkonnaga². Audio-video süsteem peab olema GoToMeeting keskkonnaga ühendatav selliselt, et füüsiline ruum muutub veebipõhise koosoleku osaks, võimaldades koosoleku ruumis osalejaid ja veebis osalejaid kokku viia.³

Pilt 4 Näidisskeem audio-video süsteemi ühendamise kohta

¹ MeetingHub platvormi kohta on CEPT koosolekute korraldamise kontekstis loodud eraldi tutvustav abimaterjal ja juhised. Kättesaadav veebis: <https://ecowiki.atlassian.net/wiki/spaces/CW/pages/1474658/MeetingHUB> (05.06.2024).

² GoToMeeting keskkonna kohta on CEPT koosolekute korraldamise kontekstis loodud eraldi juhised ja teave, kuidas ühendada füüsiline ja virtuaalne ruum hübriidkoosoleku läbiviimiseks. Kättesaadav veebis: <https://ecowiki.atlassian.net/wiki/spaces/CW/pages/1704006/Meeting+room+setup> (05.06.2024).

³ Koostatud on tehniline näidis, kuidas CEPT koosolek viidi läbi Norras. Kättesaadav veebis: <https://ecowiki.atlassian.net/wiki/spaces/CW/pages/1703976/Hosting+Hybrid+Meetings> (05.06.2024).



3. Eduka pakkuja poolt pakutav tehniline personal on kogu koosoleku ajal kohal ja osutab tehnilist tuge. Korraldaja tagab, et kõik ettevalmistused koosolekuks sh tehnika paigaldamine ja testimine oleksid koosoleku alguse ajaks läbiviidud.
4. Tehnika paigalduse lepitakse ruumide omanikuga kokku ja paigaldatakse hiljemalt 08.09.2024.
5. Enne Üritust viiakse läbi interaktiivse (online) testi⁴ koos GoToMeeting koosoleku online korraldaja spetsialistidega. Samuti on võimalus vastavate spetsialistidega konsulteerida ettevalmistamise etapis. TTJA annab spetsialistide kontaktid. Suhtluskeel spetsialistidega on inglise keel. Ürituse alguseks (hiljemalt 09.09.2024 kell 10.00) peab olema tehnika valmis ja test edukalt teostatud.

4. Pakkumuste hindamine ja pakkumuse edukaks tunnistamine

- 4.1. Pakkumuste hindamise kriteeriumideks on **pakkumuse kogumaksumus (70%) ja tehnika kirjeldus (30%)**.
- 4.2. Madalaima maksumusega pakkumusele omistatakse maksimaalsed 70 väärtuspunkti. Teistele pakkumustele omistatakse väärtuspunktid vastavalt valemile:

$$"70" - ("pakkumuse väärtus" - madalaim väärtus) / "suurim väärtus" * "70"$$
- 4.3. Tehnika kirjelduse kriteeriumit hindavad hankija hankekomisjoni liikmed eraldi. Hindamiskomisjoni liikmete poolt omistatud väärtuspunktidest arvutatakse aritmeetiline keskmine. Hindamiskomisjon omistab pakkuja poolt pakkumuses esitatud punkte alljärgnevalt:
 - 4.3.1. Tehnika kirjeldusele omistatakse maksimaalselt 30 punkti. Tehnika kirjelduse puhul hinnatakse pakkumuse kõigi aspektide sobivust Ürituse eesmärkidega, arvestades pakkumuse sisu kvaliteeti ja teostatavust.

Väärtuspunktide arv	Põhjendus punktide andmiseks
5	Audio-video süsteemi tehniline lahendus (sh paigaldamise ja testimise ajakava) on kohati läbimõtlemata/sisaldab mõningaid vastuolusid/ebakõlasid, kuid on põhiosas aktsepteeritav ja komisjoni hinnangul teostatav
20	Audio-video süsteemi tehniline lahendus on hästi läbi mõeldud (sh paigaldamise ja testimise ajakava), komisjoni hinnangul teostatav,

⁴ Interaktiivse testi jaoks on CEPT koosolekute korraldamise kontekstis loodud eraldi tutvustav abimaterjal ja juhised. Kättesaadav veebis:
<https://ecowiki.atlassian.net/wiki/spaces/CW/pages/1409258/Test+before+a+meeting> (05.06.2024).

	seadmete kogused ja tehniline personaal tagab koosoleku tõrgeteta läbiviimise samas ei esine märgatavaid ootusi ületavaid asjaolusid.
30	Audio-video süsteemi tehniline lahendus on väga hästi läbi mõeldud (sh paigaldamise ja testimise ajakava), täiel määral teostatav, lahendus sh seadmete kogused ja tehniline personaali kvalifikatsioon ning kättesaadavus garanteerib koosoleku sujuva läbiviimise

4.4. Punktides 4.2-4.3 saavutatud punktisummad summeeritakse ja hankija tunnistab edukaks eeltoodud kriteeriumide alusel enim väärtuspunkte kokku kogunud pakkumuse. Hindamistäpsus on kaks kohta pärast koma.

4.5. Juhul, kui kaks või enam pakkumust on võrdsete punktisummadega, selgitatakse edukas pakkumus välja liisuheitmise teel. Liisuheitmise korra määrab hankija. Võrdväärse pakkumuse esitanud pakkujatel on õigus viibida liisuheitmise juures. Liisuheitmise korrast, ajast ja kohast teavitab hankija pakkujaid e-maili teel pakkuja poolt esitatud kontaktandmetel.

Pakkumuse esitamisega kinnitab pakkuja, et ta:

- nõustub kõikide pakkumuse kutses esitatud tingimustega, sh hankelepingu projektis sätestatud lepingu tingimustega;
- pakkumus on jõus vähemalt 45 päeva pakkumuste esitamise tähtpäevast arvates.

Hankija kontaktisik, kes jagab selgitusi hankega seotud küsimustes, on Kristiina Repp (Kristiina.Repp@ttja.ee, 372 667 2130). Hankijal ei ole kohustust vastata hankega seotud küsimustele, mis on esitatud hiljem kui 2 tööpäeva enne pakkumuste esitamise tähtaja saabumist.

Pakkumuse palume esitada hiljemalt 28.06.2024 kl 23.59 e-posti aadressile Irena.Lukas@ttja.ee.

TTJA jätab endale õiguse lükata tagasi kõik esitatud pakkumused sõltumata põhjus(t)est.

Vaidlustuse esitamisele riigihankes, mille eeldatav maksumus on väiksem kui RHS § 14 lõikes 1 sätestatud lihthanke piirmäär, kohaldatakse lihthankemenetluses vaidlustuse esitamisele sätestatud tähtaegu (RHS § 189 lg 4¹).

Lisad

Lisa 1 – Hankelepingu projekt